

Lovere, 10 marzo 2020

## **Oggetto: Coronavirus**

*Questo aggiornamento della situazione fa riferimento alla comunicazione del 24 febbraio 2020.*

Cari Colleghi,

come avete certamente già appreso, in data 9 marzo 2020 è stato emanato un Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ("DPCM") che prevede ulteriori misure per il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19.

In particolare, il DPCM dispone di evitare al minimo indispensabile i movimenti di persone in entrate, in uscita e all'interno delle regioni, con l'eccezione di alcune fattispecie tra cui "comprovate esigenze lavorative" (quindi chiunque si rechi o torni dal proprio posto di lavoro). È stato poi chiarito che l'esigenza lavorativa è dimostrabile tramite semplice dichiarazione della persona che viaggia, da rendere alle Forze dell'Ordine qualora la persona venisse fermata dalle stesse durante il tragitto casa-lavoro-casa o durante l'eventuale trasferta.

Pertanto, la disposizione del DPCM non modifica il quadro normativo di riferimento per lo svolgimento del nostro lavoro. In ogni caso, è evidente e assolutamente condivisibile l'intento di limitare ulteriormente e allo stretto indispensabile la mobilità di ogni persona, per contrastare la diffusione del virus.

A tal proposito, Vi confermo che tutte le attività straordinarie di contenimento elencate nella precedente comunicazione sono attive e monitorate giornalmente. Alla luce dell'aggravarsi della situazione a livello nazionale e dell'indirizzo dettato dalle recenti disposizioni, è stato quindi deciso di rinforzare ulteriormente alcuni provvedimenti con efficacia immediata:

### **Trasferte**

È stato aumentato il controllo volto alla limitazione allo stretto indispensabile delle trasferte per il personale aziendale così come si è provveduto a ridurre al minimo indispensabile l'accesso di personale esterno all'Azienda.

### **Riunioni**

Si rinnova ancora la richiesta di tenere le riunioni ove possibile in modalità videoconferenza (Teams/Skype) e rimandare tutte quelle non indispensabili.

Qualora gli incontri non siano differibili o non siano utilizzabili le modalità a distanza sopra definite è fatto obbligo rispettare le distanze di sicurezza (almeno un metro) tra le persone presenti. Si ricorda che tutte le sale riunioni sono dotate di alcol e carta per la igienizzazione che chiediamo di effettuare sia prima che dopo lo svolgimento dell'incontro.

### **Smart working**

Si invita a ricorrere al lavoro agile in maniera ancora più importante durante i prossimi giorni; compatibilmente alle esigenze di ciascuna Area e con le modalità definite nella comunicazione precedente del 26 febbraio viene quindi autorizzata la fruizione anche per periodi estesi. Con i sistemi informativi sono state individuate soluzioni che permetteranno gradualmente di garantire accesso anche a personale non dotato di PC portatile aziendale.

### **Smaltimento Ferie**

Lo smaltimento ferie obbligatorio del primo e terzo venerdì del mese e in generale la fruizione di ferie e permessi potranno essere ulteriormente intensificati in questi giorni in funzione del carico di lavoro che inevitabilmente, per alcuni uffici, subirà dei cali molto importanti.

Ribadisco l'importanza di seguire tutte le prescrizioni e regole indicate nella precedente comunicazione. In particolare, durante la pausa **Mensa** si richiede di non sedersi di fronte ai colleghi, mentre ricordo che a Lovere è disponibile il servizio di prelievo dei **cestini pasto** su prenotazione entro le h10.00.

Vi ricordo infine che è attiva la chat telefonica (SMS e WhatsApp) riservata ai dipendenti al numero **+39 342 8514771**. Si specifica che il numero non offre assistenza di tipo sanitario, ma soltanto chiarimenti in merito alle disposizioni aziendali in materia di contenimento del coronavirus.

Per ulteriori delucidazioni contattare: [FAQ@lucchinirs.com](mailto:FAQ@lucchinirs.com)

Augusto Mensi

Amministratore Delegato

Lucchini RS | Lucchini Industries